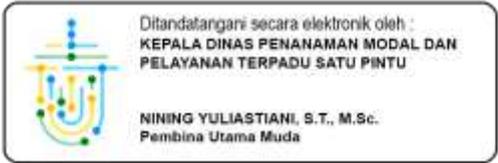
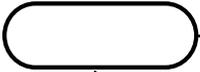


 PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU PROVINSI JAWA BARAT	Nomor SOP	62/ 1678 / DATIN /2023
	Tanggal Pembuatan	27 Juni 2023
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Berlaku	27 Juni 2023
	Disahkan	
Nama SOP	Permohonan Data PMPTSP	

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA:
<ul style="list-style-type: none"> - Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang; - Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko. - Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah - Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 14 Tahun 2018 tentang Klasifikasi Arsip Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat; - Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 22 Tahun 2022 tentang Kedudukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Provinsi Jawa Barat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mampu mengoperasikan komputer - Memiliki kompetensi pelayanan perizinan - Memahami peraturan perundang-undangan perizinan berusaha berbasis risiko
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ul style="list-style-type: none"> - SOP Pelayanan Perizinan - SOP Approval Tanda Tangan Digital 	<ul style="list-style-type: none"> - Surat pengantar permohonan data - Nota dinas permohonan data - Komputer - Surat konfirmasi data
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Semua proses prosedur sesuai dengan persyaratan administrasi dan teknis	Data fisik dan data elektronik

Permohonan Data PMPTSP

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Tim Pengelolaan Arsip Perizinan	Sekretariat	Koordinator Urusan Data dan Informasi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat surat pengantar permohonan data/nota dinas permohonan data		Nota dinas permohonan data			<ul style="list-style-type: none"> - Surat pengantar permohonan data - Nota dinas permohonan data 	N/A	<ul style="list-style-type: none"> - Surat pengantar permohonan data - Nota dinas permohonan data 	<ul style="list-style-type: none"> - Pemohon internal, bidang Dinas PMPTSP - Pemohon eksternal, instansi lain
2	Mendisposisi surat pengantar permohonan data		Surat pengantar permohonan data			Surat pengantar permohonan data	5 Menit	Disposisi surat pengantar permohonan data	
3	Menerima surat disposisi/nota dinas permohonan data Mendisposisi surat pengantar permohonan data/nota dinas kepada ketua tim					<ul style="list-style-type: none"> - Surat pengantar permohonan data - Nota dinas permohonan data 	5 Menit	Disposisi surat pengantar permohonan data/nota dinas	
4	Ketua tim menerima surat pengantar permohonan data dan nota dinas permohonan data Pengarahan dan menyerahkan surat pengantar permohonan data dan nota dinas permohonan data ke anggota tim Anggota tim menerima dan Anggota tim menyusun permohonan data dengan menyesuaikan kebutuhan data yang diperlukan Anggota tim membuat surat konfirmasi data		  			<ul style="list-style-type: none"> - Surat pengantar permohonan data - Nota dinas permohonan data - Komputer - Surat konfirmasi data 	2 Jam	Meng-upload surat konfirmasi ke aplikasi JELITA untuk proses TTE	

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Tim Pengelolaan Arsip Perizinan	Sekretariat	Koordinator Urusan Data dan Informasi	Kelengkapan	Waktu	Output	
					1				
5	Menerima dan memeriksa surat konfirmasi data		2			Surat konfirmasi data	N/A	<ul style="list-style-type: none"> - Jika tidak, hasil revisi/perbaiki surat konfirmasi data - Jika ya, surat konfirmasi data 	
6	Menerima dan memeriksa surat konfirmasi data		3			<ul style="list-style-type: none"> - Surat konfirmasi data - Surat konfirmasi data yang sudah di TTE 	N/A	<ul style="list-style-type: none"> - Jika tidak, hasil revisi/perbaiki surat konfirmasi data - Jika ya, surat konfirmasi data sudah di TTE 	
7	Menerima surat konfirmasi data yang sudah di TTE					Surat konfirmasi data yang sudah di TTE	N/A	Surat konfirmasi data yang sudah di TTE	
8	Menerima surat konfirmasi data yang sudah di TTE					Surat konfirmasi data yang sudah di TTE	5 Menit	Surat konfirmasi data yang sudah di TTE	